INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de junio del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR Directora General del Patrimonio Cultural y Natural Ministerio de Cultura y Deportes Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Estefany Alejandra Antún Aquino	CUI:	3018 96291 0101
Número de contrato:	029-1776-2024-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	682-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS	Nit del Contratista:	106272969
Número de Factura:	3098889551	Serie:	C32EA740
Honorarios Mensuales:	Q7,000.00	Período del Informe:	Junio 2024
Monto Total del Contrato	Q55,774.19	Plazo del Contrato:	02/05/2024 AL 31/12/2024
Unidad Administrativa donde presta	Delegación de Recursos Humanos		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para la DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la revisión de nóminas mensuales y adicionales enviadas de la Dirección de Recursos Humanos para pago de personal del a) rengión 031 tanto compromiso como devengado
- Brindé apoyo en la conformación de documentación para los diferentes procesos de personal del renglon 031
- Apoyé en la digitalización de documentos del personal activo y pasivo del personal del rengión 031
- Brindé apoyo en la publicación de contratos 031 en el portal Web de la Contraloría General de Cuentas
- Apoyé en la entrega de documentos internos y externos
- Brindé apoyo en la elaboración de oficios sobre acciones de personal contratado en el renglón 031
- Brindé apoyo para la verificación de documentación presentada por el personal, en procesos de contratación y cambios en las condiciones g) contractuales
- Apoyé en los procesos de gestión con el personal contratado bajo el renglon presupuestario 031, en los requerimientos de papeleria a los servidores públicos
- Apoyé en los procedimientos de preparación de documentación para envío al archivo físico de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Apoyé en los procesos de registro de contratación y movimientos de personal dentro del sistema Guatenominas correspondientes al renglon presupuestario 031

Estefany Alejandra Antún Aquino	Ing. Jose Eduardo Noj Pajarito
Nombre Completo del Contratista	Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
	(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Firma de Contratista